

## **Procédure d'ajout de rôle pour accéder en tant que gestionnaire d'une entreprise à MyTax**

1. Aller sur <https://iamapps.belgium.be/rma> et s'identifier avec sa carte d'identité.
2. Aller sur « Gérer les attributions de rôles ».

nl fr de en Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**  
[FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

 **.be**

(Se déconnecter) ▼

🏠 [Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | [Gestion d'attribution de rôle](#) | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

Est-ce la première fois que vous utilisez cette application ?  
Afficher les [manuel utilisateurs](#) et gérer vos [Préférences](#) ✕

### Commencer à travailler avec Ma gestion des rôles eGov

Sur ce site, vous gérez les attributions de rôles et vous disposez d'un aperçu des demandes et des invitations pour des attributions de rôles.

 **Mes tâches ouvertes**  
Aperçu de toutes les demandes ouvertes et traitées

Tâches prioritaires. Vous voulez :

- [afficher l'aperçu des demandes](#)
- [demander ou refuser les demandes \(0\)](#)
- [compléter des demandes \(0\)](#)
- [faire une nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant](#)


 **Mes attributions de rôles**  
Aperçu de vos attributions de rôles actives

Tâches prioritaires. Vous voulez :

 **Gérer les attributions de rôles**  
Gérez toutes vos attributions de rôles

Tâches prioritaires. Vous voulez :

- [afficher l'aperçu de vos attributions de rôles gérées](#)
- [faire une nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant](#)
- [faire une attribution de rôle via numéro de registre national](#)

 **Gérer les invitations**  
Gérez vos invitations sauvegardées concernant l'attribution de rôles

### 3. Aller sur « Donner une attribution de rôle via numéro de registre national ».



Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

FAQ | Convention d'utilisation

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

(Se déconnecter)

Mes tâches ouvertes | Mes attributions de rôles | **Gestion d'attribution de rôle** | Gestion des invitations | Mon tableau de bord

### Gérer les attributions de rôles - Aperçu

Aperçu simplifié | **Aperçu détaillé**

Vous trouverez sur cette page un aperçu des attributions de rôles que vous pouvez gérer et des actions que vous pouvez effectuer.

**Aperçu des attributions de rôles**

Aucune attribution de rôle que vous pouvez gérer n'a été trouvée.

**Actions**

Vous pouvez directement attribuer un rôle à des personnes qui disposent déjà d'une attribution de rôle pour cette entreprise.

**Donner une attribution de rôle à un salarié existant**

Gérer la liste des administrateurs de l'attribution des rôles

**Gérer les administrateurs de l'attribution des rôles**

Vous pouvez affecter directement un rôle via le numéro de registre national

**Donner une attribution de rôle via numéro de registre national**

Vous pouvez exporter toutes les attributions de rôles (format CSV)

**Exporter les attributions de rôles**

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale

### 4. Rechercher la personne à qui il faut donner un accès basé sur son numéro de registre national.



Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

FAQ | Convention d'utilisation

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

(Se déconnecter)

Mes tâches ouvertes | Mes attributions de rôles | **Gestion d'attribution de rôle** | Gestion des invitations | Mon tableau de bord

### Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

**Étape 1 : Personnes**

Sélectionnez les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

**Personnes choisies**

Vous n'avez encore ajouté aucune personne. Recherchez dans la liste ci-dessous les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

**Rechercher des personnes**

Cherchez ci-dessous la personne à laquelle vous souhaitez attribuer un rôle à l'aide du numéro de registre national.

Numéro de Registre national

**Rechercher**

[Annuler](#) **Étape suivante**

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

### 5. Ajouter la personne.

Résultat de la recherche

Il s'agit de la personne qui correspond au numéro de registre national. ?

Nom	Prénom
[blurred]	[blurred]

[Annuler](#) Ajouter

### 6. Aller à l'étape suivante.

Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**  
[FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

**.be**

(Se déconnecter) ▼

[Mes tâches ouvertes](#) | 
 [Mes attributions de rôles](#) | 
 [Gestion d'attribution de rôle](#) | 
 [Gestion des invitations](#) | 
 [Mon tableau de bord](#)

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1 : Personnes ?

Sélectionnez les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

**Personnes choisies**

Vous n'avez encore ajouté aucune personne. Recherchez dans la liste ci-dessous les personnes auxquelles vous souhaitez attribuer un rôle.

Montrer 10 noms par page

Nom	Prénom	
[blurred]	[blurred]	<a href="#">Supprimer</a>

**Rechercher des personnes**

Cherchez ci-dessous la personne à laquelle vous souhaitez attribuer un rôle à l'aide du numéro de registre national.

Numéro de Registre national

[Rechercher](#)

[Annuler](#) Étape suivante

7. Sélectionner l'entreprise pour laquelle le rôle sera attribuée et aller à l'étape suivante.



The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface. The main heading is 'Ma Gestion des rôles eGov' with the subtitle 'Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics'. The page is in French. The navigation menu includes 'Mes tâches ouvertes', 'Mes attributions de rôles', 'Gestion d'attribution de rôle', 'Gestion des invitations', and 'Mon tableau de bord'. The current step is 'Étape 2 : Sélectionner une entreprise'. The instructions are: 'Sélectionnez l'entreprise pour laquelle vous souhaitez attribuer des rôles. Les personnes sélectionnées sont membres des entreprises suivantes'. There is a search box for 'Sélectionner une entreprise'. Below the search box are buttons for 'Étape précédente', 'Annuler', and 'Étape suivante'. The 'Étape suivante' button is highlighted with a red box.

8. Chercher le rôle Bruxelles Fiscalité Prodigit full access dans la liste des rôles. Appuyer sur la petite flèche du milieu et ajouter ainsi à la sélection.



The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface at Step 3: Sélection de rôles. The main heading is 'Ma Gestion des rôles eGov' with the subtitle 'Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics'. The page is in French. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The current step is 'Étape 3 : Sélection de rôles'. The instructions are: 'Sélectionnez les rôles que vous souhaitez attribuer par (sous)entreprise. (\*) = champ obligatoire'. There is a search box for 'Rôles pour l'entreprise :'. Below the search box are two columns: 'Valeurs possibles' and 'Valeurs choisies\*'. The 'Valeurs possibles' column contains a list of roles, including 'Bruxelles Fiscalité Prodigit full access', which is highlighted with a red box. There are navigation buttons between the columns: '>', '>>', '<<', and '<'. The '>' button is highlighted with a red box. Below the columns are buttons for 'Étape précédente', 'Annuler', and 'Étape suivante'.

## 9. Aller à l'étape suivante.



Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

FAQ | Convention d'utilisation

### Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

(Se déconnecter)

Mes tâches ouvertes | Mes attributions de rôles | **Gestion d'attribution de rôle** | Gestion des invitations | Mon tableau de bord

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes  
Étape 2: Entreprise  
Étape 3: Rôles  
Étape 4: Propriétés  
Étape 5: Détails  
Étape 6: Aperçu

**Étape 3: Sélection de rôles**

Sélectionnez les rôles que vous souhaitez attribuer par (sous)entreprise.  
(\*) = champ obligatoire

Rôles pour l'entreprise :

Valeurs possibles

- Agent venant
- Assistant DPO
- Auditeur d'une Autorité de Protection des Données
- BOSA VPN IBM Mainframe
- Déclaration des systèmes d'alarme
- Déclarations systèmes d'alarme et caméras
- Délégué à la protection des données (DPO)
- Diesel professionnel
- EMCS
- Enquête de mobilité domicile-travail

Valeurs choisies\*

- Bruxelles Fiscalité Prodigit full access

Étape précédente | Annuler | Étape suivante

## 10. Spécifier la lapse de temps pendant le rôle devra être actif.



Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

FAQ | Convention d'utilisation

### Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

(Se déconnecter)

Mes tâches ouvertes | Mes attributions de rôles | **Gestion d'attribution de rôle** | Gestion des invitations | Mon tableau de bord

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes  
Étape 2: Entreprise  
Étape 3: Rôles  
Étape 4: Propriétés  
Étape 5: Détails  
Étape 6: Aperçu

**Étape 4 : Sélectionner les propriétés du rôle**

Sélectionnez les caractéristiques pertinentes par rôle sélectionné.  
(\*) = champ obligatoire

Propriétés du rôle pour Bruxelles Fiscalité Prodigit full access dans l'entreprise

Délai de l'attribution de rôle :

du \* 01/07/2019

jusqu'au ou  Illimité

Étape précédente | Annuler | Étape suivante

[À propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale

11. Saisir l'adresse mail de la personne qui recevra le rôle et aller à l'étape suivante.

nl fr de en Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics [FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

**.be**

(Se déconnecter) ▾

[Mes tâches ouvertes](#) | [Mes attributions de rôles](#) | [Gestion d'attribution de rôle](#) | [Gestion des invitations](#) | [Mon tableau de bord](#)

### Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 1: Personnes

Étape 2: Entreprise

Étape 3: Rôles

Étape 4: Propriétés

Étape 5: Détails

Étape 6: Aperçu

#### Étape 5 : Saisie des données personnelles

Indiquez ici les adresses e-mail des personnes sélectionnées.

(\*) = champ obligatoire

Données personnelles		
Nom	Prénom	Adresse e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="@.....be"/>

[Étape précédente](#) | [Annuler](#) | [Étape suivante](#)

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale

## 12. Vérifier les données.

nl fr de en Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

**Ma Gestion des rôles eGov** [FAQ](#) | [Convention d'utilisation](#)

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics **.be**

(Se déconnecter) ▼

[Mes tâches ouvertes](#) | 
 [Mes attributions de rôles](#) | 
 [Gestion d'attribution de rôle](#) | 
 [Gestion des invitations](#) | 
 [Mon tableau de bord](#)

Gestion d'attribution de rôle : attribuer directement un nouveau rôle

Étape 6 : Vue d'ensemble de l'attribution directe de rôle (via numéro de registre national) ?

Étape 1 : Personnes [Modifier](#)

Nom	Prénom
[REDACTED]	[REDACTED]

Étape 2 : (Sous-)entreprise [Modifier](#)

[REDACTED]

Étape 3 : Rôles [Modifier](#)

- Bruxelles Fiscalité Prodigit full access

Étape 4 : Propriétés de rôles [Modifier](#)

Bruxelles Fiscalité Prodigit full access

Période de validité du 01/07/2019 au permanent

Étape 5 : Saisie des données personnelles [Modifier](#)

Nom	Prénom	Adresse e-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

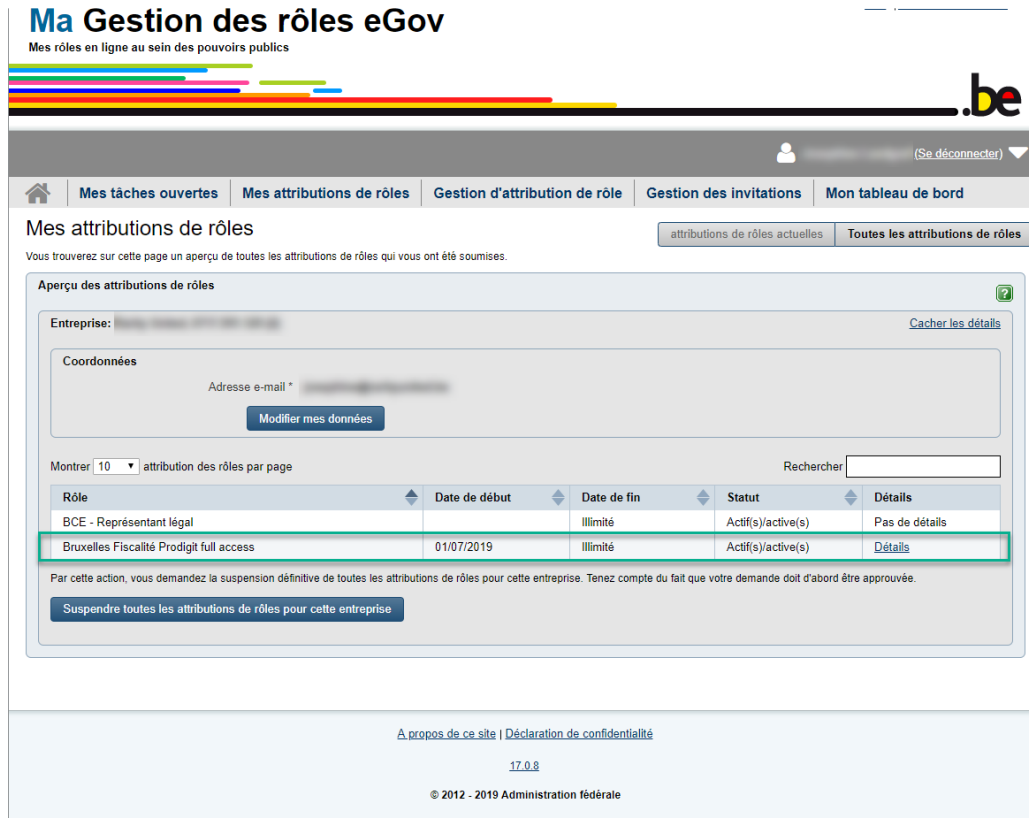
Message personnel

Ajouter un message personnel pour l'approuvateur/les approuvateurs

Étape précédente
[Annuler](#)
Terminer l'attribution directe de rôle



### 13. Le rôle est attribué.



**Ma Gestion des rôles eGov**  
Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

Navigation: Mes tâches ouvertes | **Mes attributions de rôles** | Gestion d'attribution de rôle | Gestion des invitations | Mon tableau de bord

Mes attributions de rôles

Vous trouverez sur cette page un aperçu de toutes les attributions de rôles qui vous ont été soumises.

Aperçu des attributions de rôles

Entreprise: [redacted] [Cacher les détails](#)

Coordonnées

Adresse e-mail \* [redacted]

[Modifier mes données](#)

Montrer 10 attribution des rôles par page

Rechercher [input type="text"]

Rôle	Date de début	Date de fin	Statut	Détails
BCE - Représentant légal		Illimité	Actif(s)/active(s)	<a href="#">Pas de détails</a>
Bruxelles Fiscalité Prodigit full access	01/07/2019	Illimité	Actif(s)/active(s)	<a href="#">Détails</a>

Par cette action, vous demandez la suspension définitive de toutes les attributions de rôles pour cette entreprise. Tenez compte du fait que votre demande doit d'abord être approuvée.

[Suspendre toutes les attributions de rôles pour cette entreprise](#)

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

17.0.8

© 2012 - 2019 Administration fédérale

14. Après avoir suivi toutes les étapes indiquées dans ce document, vous allez devoir approuver vos rôles par l'onglet suivant :



**Mes tâches ouvertes**  
Aperçu de toutes les demandes ouvertes et traitées

Tâches prioritaires. Vous voulez :

- afficher l'aperçu des demandes
- demander ou refuser les demandes (0)
- compléter des demandes (0)
- faire une nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant