

Informations générales

Fonction :	Juriste fiscaliste (m/v/x)
Niveau :	A1. Attaché
Type de contrat :	à durée indéterminée
Administration :	Service public régional de Bruxelles Fiscalité
Adresse :	Iris Tower – Place Saint-Lazare, 2, 1210 Bruxelles
Site web :	www.fiscalite.brussels
Contact :	Cathleen Aerts – Directeur – caerts@fisc.brussels

Contexte de travail

Contribuer au développement de Bruxelles vous inspire ? Vous aimeriez donner un nouveau souffle à votre carrière dans un environnement moderne et ouvert ? Rejoignez Bruxelles Fiscalité !

Bruxelles Fiscalité met en œuvre la politique fiscale de la Région bruxelloise et gère la fiscalité de manière responsable et rigoureuse, dans le souci du financement durable des services publics de la Région.

Bruxelles Fiscalité est une organisation jeune, dynamique et ambitieuse au service des Bruxellois.

Chez Bruxelles Fiscalité : chaque Bruxellois compte !

Dans le cadre de sa mission, la direction Affaires juridiques & Recours souhaite renforcer son équipe et recherche un(e) :

Juriste fiscaliste (h/f/x)

Description de fonction

- Vous serez en charge, de manière indépendante et autonome, de la gestion de procédures judiciaires en lien avec les impôts régionaux. Dans le cadre de ces procédures vous représenterez la Région de Bruxelles-Capitale.
- Vous donnez des conseils aux Directions du Service public régional de Bruxelles Fiscalité tout en suivant les lignes de conduites établies au niveau de la Direction des Affaires Juridiques et des Recours et en restant compréhensible tant pour des experts que pour des externes.
- Vous formulez des avis juridiques cohérents sur base de recherches autonomes dans les bases de données adéquates.
- Vous participez, sur demande, à l'élaboration de mesures stratégiques (en rédigeant, par exemple, de nouveaux textes réglementaires).
- Vous prenez part aux activités des organes de concertation, préparez les réunions et adoptez une expertise pour les questions qui y sont traitées.
- Vous offrez un soutien juridique lors de la reprise de la gestion d'impôts régionaux, lorsque ceux-ci ont lieu.
- Vous intervenez comme « expert » lors de l'examen de dossiers complexes liés aux recours.
- Vous préparez les recours auxquels vous ferez face lors de la reprise des impôts.
- Vous fournissez un soutien juridique dans le cadre des projets du Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité.

Vos missions au sein de la direction des affaires juridiques :

- La gestion des contestations judiciaires relatives aux taxes régionales, et ce, depuis l'ouverture d'un dossier jusqu'au suivi de l'exécution des jugements ;

- Le traitement des recours administratifs dans le cadre des impôts gérés par Bruxelles Fiscalité. Le traitement d'un dossier en recours signifie qu'une décision prise par la direction Gestion de la Clientèle, Gestion Financière ou Enrôlement est réexaminée sur la demande du redevable ;
-
- La formulation de conseils juridiques ;
- Le soutien juridique aux divers projets menés au sein de Bruxelles Fiscalité ;
- La coopération avec le Cabinet « Finances et Budget » pour la rédaction et le développement de la législation en élaborant des ordonnances et/ou en adaptant les législations existantes ;
- La garantie du respect de la vie privée et la demande d'accès aux sources authentiques.

Profil

- **Compétences comportementales**
 - Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates ;
 - Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions ;
 - Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues ;
 - Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs ;
 - Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité ;
 - Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction des possibilités, intérêts et ambitions, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approche, compétences et connaissances ;
 - Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- **Compétences techniques**
 - Vous communiquez oralement les données, les idées et les opinions de manière correcte et structurée.
 - Vous avez une connaissance de base :
 - des règles de base en droit fiscal ;
 - des taxes fédérales et communales.
- **Atouts**
 - Une expérience et/ou une connaissance en fiscalité est un sérieux atout. Il en est de même avec l'expérience dans le cadre de la gestion des dossiers judiciaires ;
 - Vous disposez d'une bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais ;
 - Vous avez un diplôme en fiscalité / droit fiscal.

Conditions de participation

Diplôme requis à la date limite d'inscription : Diplôme d'enseignement universitaire ou supérieur de type long en Droit.

Nous offrons

- Rémunération

Vous serez engagé(e) en qualité d'Attaché (niveau A1).

Traitement de départ minimum : 38.898,54 EUR (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Au sein de Bruxelles Fiscalité, toutes les années d'expérience pertinente peuvent être valorisées.

- Avantages

- 35 jours de congés par an
- Télétravail (jusqu'à 3 jours par semaine)
- Chèque repas d'une valeur de 8 EUR par jour presté
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme : 600 EUR, 2400 EUR ou 3200 EUR (montant annuel, non indexé)
- Abonnement train et/ou TEC/De Lijn 100 % remboursé
- Abonnement STIB/MIVB offert
- Horaires adaptés
- Prime de fin d'année
- Smartphone avec abonnement inclus
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation
- Prime pour les déplacements à vélo (24 centimes/km)
- Accessibilité aisée via les transports en commun
- Crèche de proximité

- Candidature

Intéressé(e) ? Envoyez votre CV, accompagné d'une lettre de motivation et votre diplôme à l'adresse e-mail Job_bf@fisc.brussels en mentionnant la référence : **2021/JUR_FR/Juriste**.

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 22/03/2021 inclus.

Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes en situation d'handicap.

Bruxelles Fiscalité souhaite promouvoir la diversité et encourage, entre autres, les personnes en situation d'handicap à poser leur candidature. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires lors de la procédure de sélection. Pour en faire la demande, nous vous invitons à compléter et joindre à votre candidature le formulaire suivant : <https://fiscalite.brussels/fr/doc/formulaire-demande-d-amenagement-raisonnable>.

Suivez-nous sur

