

**DEMANDE D'AMENAGEMENT RAISONNABLE LORS DU PROCESSUS DE SELECTION**

N'oubliez pas de joindre ce formulaire à votre candidature. Un membre de la direction P&O pourra sur cette base prendre contact avec vous si votre candidature est retenue.  
Merci pour votre collaboration.

**COORDONNEES DU CANDIDAT**

Nom :

Prénom :

Numéro de téléphone :

Contact par téléphone ou sms :

Email :

Intitulé du poste pour lequel vous postulez :

**ADAPTATION DU POSTE ET DU LIEU DE TRAVAIL**

Avez-vous besoin de matériel spécifique (chaise ergonomique, écran de grande taille, logiciels informatiques,...). Si oui, le(s)quel(s) ?

.....  
.....

Votre environnement de travail doit-il être adapté (ascenseur,...) ? Si oui, quelles adaptations ?

.....  
.....

Souhaitez-vous apporter d'autres informations ou remarques ?

.....  
.....