

## ● Informations générales

Fonction :	Project Manager
Niveau :	A1. Attaché
Type de contrat :	à durée indéterminée
Administration :	Service public régional de Bruxelles Fiscalité
Adresse :	Iris Tower – Place Saint Lazare 2, 1210 Bruxelles
Site web :	<a href="http://www.fiscalite.brussels">www.fiscalite.brussels</a>
Contact :	Katia Jacxsens – <a href="mailto:kjacxsens@fisc.brussels">kjacxsens@fisc.brussels</a>

## ● Bruxelles Fiscalité, notre organisation

Bruxelles Fiscalité est une organisation jeune, dynamique et ambitieuse au service des Bruxellois. Notre objectif : mettre en œuvre la politique fiscale et gérer la fiscalité de manière responsable et rigoureuse, dans le souci du financement durable des services publics de la Région. Notre devise : chaque Bruxellois compte !

Dans le cadre de sa mission, de coordination des différents projets de Bruxelles Fiscalité qui ont pour but de soutenir l'administration dans sa modernisation et sa transformation digitale afin d'offrir un service de haute qualité au contribuable, la direction Projets & IT souhaite renforcer son équipe et recherche un(e) :

**Project Manager (h/f/x)**

## ● Le défi

L'organisation étant en pleine expansion, la direction couvre plusieurs types de projets tels que les projets de transformation digital, de développement de nouveau produit, de change management et IT.

- Vous jouez le rôle de coordinateur(-trice) central(e) d'un projet dans la poursuite du développement d'une plateforme de service.
- Vous êtes responsable du déploiement du projet, de la planification et de la coordination des différents sous-projets :
  - Vous planifiez et dirigez les réunions, négociez avec les parties concernées et vous vous assurez que les opinions se rejoignent,
  - Vous définissez la portée spécifique de votre projet en consultation avec votre client et les autres parties concernées. Vous transformez ces éléments en objectifs et résultats concrets ; Vous traduisez les besoins du projet en plans d'action concrets pour les différentes parties impliquées dans la mise en œuvre du projet et vous les coordonnez en concertation avec elles ;
  - Vous élaborez un plan de communication et assurez un reporting correct et en temps utile sur l'avancement du projet à la hiérarchie et aux autres acteurs ;
  - Vous dirigez l'équipe projet, composée d'employés existants de l'entreprise et affectés au projet ;
  - Vous suivez l'avancement du projet et des sous-projets et vous vous assurez que les résultats sont atteints en terme de qualité, timing et budget. Si besoin, vous prenez les mesures nécessaires et vous vous ajustez ;
  - Vous surveillez le bon déroulement du projet et les risques possibles. En cas de circonstances imprévues, vous résolvez les problèmes le plus rapidement possible ;

Vous mettez à jour et développez vos connaissances en fonction des besoins ( étude de la documentation et de la littérature professionnelle, maintien des contacts avec les instances spécialisées, participation à des formations et des séminaires, etc.)

- Vous serez un pionnier dans la mise en place et la gestion projets tel que de la numérisation.
- Vous participez aux réunions relatives au domaine de votre projet et représentez le point de vue de Bruxelles Fiscalité.

## ● Profil

- Vous établissez des liens entre différentes données, créez des alternatives et tirez des conclusions pertinentes ;
- Vous prenez des décisions sur base d'informations (in)complètes et prenez des mesures ciblées pour mettre en œuvre les décisions ;
- Vous créez et favorisez l'esprit d'équipe en partageant vos opinions et vos idées et en contribuant à la résolution des conflits entre collègues ;
- Vous supervisez les clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, vous leur offrez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs ;
- Vous agissez avec intégrité, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité, respectez vos engagements et évitez toute forme de partialité ;
- Vous planifiez et gérez activement votre propre croissance en fonction de vos possibilités, de vos intérêts et de vos ambitions, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en acquérant continuellement de nouvelles idées, compétences et connaissances ;
- Vous avez l'engagement, la volonté et l'ambition d'obtenir des résultats et d'assumer la responsabilité des mesures prises ;
- Vous donnez des instructions claires, assurez le suivi des résultats des employés et effectuez des ajustements si besoin.

### ● **Compétences techniques**

- Vous avez une expérience professionnelle pertinente d'au moins 5 ans dans la gestion de projets de A à Z, plus spécifiquement des projets liés à la modification des processus organisationnels ou numérisation ;
- Vous pouvez écouter activement et objectivement, dialoguer et travailler en équipe ;
- Vous avez une excellente communication orale et écrite.

### ● **Atouts**

- Vous travaillerez dans un environnement bilingue. La connaissance du néerlandais est un atout.
- Une expérience pertinente dans la gestion de projets IT constitue un atout.

## ● **Conditions de participation**

Diplôme requis à la date limite d'inscription : Diplôme d'enseignement universitaire ou supérieur de type long

## ● **Ce que nous vous offrons**

- Un poste à responsabilités dans un environnement dynamique et plein de défis ;
- Une stabilité d'emploi au sein d'une administration bruxelloise jeune et ambitieuse ;
- Un parcours d'intégration spécifique et innovant ;
- De nombreux avantages : chèques-repas, prime de bilinguisme, 35 jours de congé par an, horaire flexible, jusqu'à trois jours de télétravail par semaine, etc. ;
- Un traitement de départ minimum de 38.898,54 EUR brut par an ;  
Au sein de Bruxelles Fiscalité, toutes les années d'expérience pertinentes peuvent être valorisées.

Consultez notre page internet afin d'obtenir la liste complète des avantages :  
<https://fiscalite.brussels/fr/jobs>.

### **Intéressé-e ?**

Envoyez votre CV, accompagné d'une lettre de motivation et votre diplôme à l'adresse e-mail [Job\\_bf@fisc.brussels](mailto:Job_bf@fisc.brussels) en mentionnant la référence : **2021/PIT\_FR/Projectmanager** .

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 30/09/2021 inclus.

Si vous êtes présélectionné-e, vous serez alors invité-e à participer aux différentes étapes de sélection qui se tiendront à partir de mi-octobre.

## **Aménagement raisonnable de la procédure de sélection pour les personnes en situation d'handicap.**

Bruxelles Fiscalité souhaite promouvoir la diversité et encourage, entre autres, les personnes en situation d'handicap à poser leur candidature. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires lors de la procédure de sélection. Pour en faire la demande, nous vous invitons à compléter et joindre à votre candidature le formulaire suivant : <https://fiscalite.brussels/fr/doc/formulaire-demande-d-amenagement-raisonnable>.

Suivez-nous sur

